

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 2./2019.--2020.

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	OŠ V. Nazora Škabrnja	OŠ Zemunik			
Adresa:	Put Marinovca 9	I. Ulica br. 20			
Mjesto:	ŠKABRNJA	Zemunik			
Poštanski broj:	23223	23 222			
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	četvrtoga (4.)	<b>razreda</b>			
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	2	dana	1	noćenje	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	1 DAN: Hrvatsko zagorje (Trakošćan) 2 DAN: Zagreb				
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 29.	travnja	do 30.	travnja	2020.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	45				
b) Predviđeni broj učitelja	4				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Škabrnja – Zemunik Donji				
Usputna odredišta	1.DAN: <b>Krapina</b> (muzej, ručak); <b>Trakošćan</b> (večera, <b>noćenje</b> , doručak) 2.DAN: <b>Zagreb</b> (muzej vlakića, Grič, ručak, ZOO				
Krajnji cilj putovanja					
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	DA				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	Hotel (*** ili ****)				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	ručak (Krapina), večera i doručak (Trakošćan)				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )	ručak (Zagreb)				

<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>	
a) Ulaznice za	Krapinski muzej pračovjeka (Krapina); dvorac Trakošćan (Trakošćan); Muzej vlakića (Zagreb); ZOO (Zagreb)	
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Vodiča za razgled grada		
d) Drugi zahtjevi		
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije		
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja	X	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		
e) oštećenja i gubitka prtljage		
<b>12. Dostava ponuda</b>		
Rok dostave ponuda je	<b>23. prosinca 2019.</b>	
	<b>OŠ „Vladimir Nazor“ Put Marinovca 9, 23223 Škabrnja</b>	
	<b>S NAZNAKOM "ŠKOLA U PRIRODI - NE OTVARAJ"</b>	
Javno otvaranje ponuda održat će se u OŠ Zemunik, I. ulica br. 20, 23 222 Zemunik	OŠ Zemunik, <b>27.12.2019.</b>	<b>u 10.00 sati.</b>

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
  - Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
  - Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
  - dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
  - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
  1.
    - Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

Osiguranje od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena:***

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
  - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.